



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
CMO - 4ª Bda C Mec
20º REGIMENTO DE CAVALARIA BLINDADO
(1º / 4º R Rec Mec - 1949 e 1º/4º R C Moto - 1949)
"REGIMENTO CIDADE DE CAMPO GRANDE"

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 80 / 2024

Anexo II - TERMO DE REFERÊNCIA

NUP: 64669.000044/2024-44

OM: 20º RCB

Setor Requisitante: Seção de Equinos Reiunos

Responsável pela Demanda: PAMELA MATAYOSHI DE ARAÚJO – 1º Ten

CPF: 015.946.031-03

E-mail: pelhipo20rcb@20rcb.eb.mil.br

Telefone: (67) 9 9163-2301

1. OBJETO:

CAT MAT	Especificação do Objeto	Unid	Valor Unit Max	Valor Total Máximo (R\$)
	Manutenção do TRATOR MASSEY FERGUSON 4275			
	SERVIÇO DE DESMONTAGEM, MONTAGEM E RECUPERAÇÃO DA CAIXA DE CAMBIO INCLUINDO SUBSTITUIÇÃO DE KIT EMBREAGEM, ROLAMENTO C/MANCAL, REVISÃO, SUBSTITUIÇÃO DE JUNTAS E RETENTORES	Serviço	R\$ 6.050,00	R\$ 6.050,00
	SERVIÇO DE DESMONTAGEM, MONTAGEM E RETIFICA DO VOLANTE DO MOTOR	Serviço	R\$ 2.853,33	R\$ 2.853,33
	SERVIÇO DE REVISÃO: SUBSTITUIÇÃO DO FILTRO DE AR, LUBRIFICANTE, COMBUSTIVEL, HIDRÁULICO, OLEO MOTOR 15W40, E OLEO HIDRÁULICO COM	Serviço	R\$ 5.866,66	R\$ 5.866,66

	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DO SISTEMA DE ALIMENTAÇÃO			
	SERVIÇO DE DESMONTAGEM, MONTAGEM E RECUPERAÇÃO DA BOMBA DE DIREÇÃO	Serviço	R\$ 5.086,66	R\$ 5.086,66
	SERVIÇO DE DESMONTAGEM, MONTAGEM E REVISÃO DA VEDAÇÃO DO SEMIEIXO LD/LE	Serviço	R\$ 1.960,00	R\$ 1.960,00
	SERVIÇO DE REVISÃO SISTEMA ELÉTRICO COMPLETO COM REVISÃO ALTERNADOR, MOTOR DE PARTIDA	Serviço	R\$ 3.353,33	R\$ 3.353,33
	SERVIÇO DE DESMONTAGEM, MONTAGEM, TESTE EM BANCADA, REVISÃO, LIMPEZA E RECUPERAÇÃO DAS UNIDADES INJETORAS, E BOMBA INJETORA/ALTA	Serviço	R\$ 4.040,00	R\$ 4.040,00

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE E QUANTIDADE: constam do documento de formalização da demanda.

3. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

3.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho, em remessa (única), no endereço abaixo.

3.1.2 O endereço de entrega do Material é Av. Presidente Vargas, 3850 – Vila Duque de Caxias.

3.1.3 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 5 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

3.2.1. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3.3. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 02 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

3.3.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

3.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4. JUSTIFICATIVA DA OPÇÃO PELA DISPENSA ELETRÔNICA: o valor se enquadra no inciso II do artigo 75 da lei 14.133/21, e não há processo licitatório ou registro de preços vigente.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

6.1. Assumir com exclusividade seus riscos e despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste termo e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;

6.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo máximo de 3 (três) dias corridos, objeto com avarias ou defeitos;

6.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações estabelecidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste;

6.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

7.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas;

7.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes da requisição e do orçamento, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

7.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos;

7.6. Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. RESPONSÁVEL PELO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA: 1º Ten Matayoshi

8. DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta correntes indicadas pelo contratado.

9. DO CONTRATO

9.1. Para fins dessa contratação, a Nota de Empenho consubstanciará o vínculo contratual.

10. COMPROVAÇÃO DE SUPORTE ORÇAMENTÁRIO

10. 1. A provisão orçamentária a suportar a presente aquisição é a seguinte:

UG Favorecida	NC	PTRes	PI	ND	UGR	Fonte Pagadora
160512	2024NC000481	171460	I3FPPREDEGE	339039	160507	1000000000

Campo Grande, MS, 12 de Junho de 2024.


PAMELA MATAYOSHI DE ARAÚJO - 1º Ten
Veterinária da Seção de Equinos Reunos - 20ºRCB

VISTO DO FISCAL ADMINISTRATIVO:

- Submeto a presente requisição para apreciação do Ordenador de Despesas.

Campo Grande, MS, 12 de Junho de 2024.


MARCELO DOS SANTOS HOLLER – Maj
Fiscal Administrativo

DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESAS:

1. Autorizo o início dos procedimentos licitatórios e determino a abertura do processo correspondente.
2. A SALC adote providências cabíveis de acordo com as normas em vigor para a seleção de proposta utilizando-se a **DISPENSA ELETRÔNICA** no Portal Nacional de Compras Públicas, pois atende os requisitos previstos no inciso II do Art. 75 da lei 14.133/21.
3. Publique-se.

Campo Grande, MS, 12 de Junho de 2024.


DANIEL VARGAS DOS SANTOS – Cel
Ordenador de Despesas do 20º RCB